

# PROGRAMME DE FORMATION

ÉDITION 2024-2025

## Objectifs pédagogiques

Dans l'interface :

- Ajuster la configuration
- Gérer les élèves et leurs familles
- Générer des factures et faire le suivi des règlements
- Gérer le planning des cours
- Évaluer les élèves et générer des bulletins
- Communiquer avec les personnes du répertoire

**FORMATION INITIALE**

POUR LES UTILISATEURS DES VERSIONS SCHOOL STANDARD OU PREMIUM

## 1. Accès et interface

- Dashboard
- Comptes et droits
- Fonctionnement des listes
- Listes personnalisées
- Historique et année scolaire
- Tags / Étiquettes

## 2. Configuration

- Fiche de la structure
- Préférences
- Lieux
- Enseignements et parcours

## 3. Répertoire

- Professeurs
- Membres du personnel
- Membres du CA
- Élèves
- Changement d'année

## 4. Agenda

- Apparence
- Cours
- Évènements
- Récurrences
- Vacances scolaires

## 5. Facturation

- Produits
- Factures, avoirs et acomptes
- Règlements

## 6. Suivi pédagogique

- Évaluations
- Validation des acquis
- Examens
- Bulletins

## 7. Parc matériel

- Gestion générale
- Composants

## 8. Communication

- Fonctionnement général
- Modèles

## Introduction

La formation s'adresse à toutes les personnes chargées de la gestion d'un établissement d'enseignement artistique, qui vont utiliser le logiciel, quelle que soit leur fonction : directeur, secrétaire, trésorier... **dans la limite de 5 participants.** Elle est obligatoire après l'acquisition des logiciels School Standard et School Premium.

## Accès à la formation

Après signature du devis, la formation est mise en place sous un délai minimum de 5 jours ouvrés.

## Prérequis

Aucun prérequis.

## Moyens techniques

Pour le bon déroulement de la formation, **il est nécessaire de disposer d'un espace de travail calme et équipé** d'au moins un ordinateur, connecté à internet, et dont le navigateur (Mozilla Firefox, Google Chrome, ou Apple Safari) est à jour. Nous recommandons d'utiliser un ordinateur par personne. Les participants devront également avoir des ordinateurs équipés de micros et de hautparleurs, préférablement des micro-casques pour un meilleur confort d'écoute.

## Méthode pédagogique

Le formateur présente certains aspects du logiciel et les participants font ensuite des manipulations dans le logiciel. Manipulations qui peuvent être vues et annotées par le formateur, qui reste présent tout au long de la formation.

## Durée et horaires

**La durée totale de cette formation est de 14h.** Les formations ont lieu de 8h30 à 12h00, et de 13h30 à 17h00. Pour une durée minimale de 3h30 par jour et maximale de 7h par jour.

## Évaluation

Une évaluation des acquis est faite par l'intermédiaire d'un quizz, passé en début et en fin de formation.

Une évaluation sera également faite « à chaud » et « à froid » afin d'évaluer la satisfaction liée à la formation.

## Prise en charge

**Les formations délivrées par Opentalent peuvent être prise en charge** dans le cadre des formations professionnelles. Nous pouvons vous fournir tous les éléments nécessaires, mais veuillez noter que les démarches restent de votre responsabilité.

## Accessibilité

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités afin de vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : ONISEP, AGEFIPH et FIPHFP.

La formation se déroule à distance, il est donc nécessaire d'avoir...



UNE CONNEXION  
INTERNET STABLE



UN ORDINATEUR À JOUR AVEC  
CHROME / FIREFOX / SAFARI



UN CASQUE  
ET UN MICRO



Pour rejoindre la visioconférence, il suffit d'utiliser le lien suivant :

**<https://meet.jit.si/Formation-Opentalent>**